

出願方法

団体出願の方法

1. 記入例を参考に、次ページの「受験願書 No.1、No.2、No.3 すべて」に必要事項を記入し、受験料を添えて団体・学校(以下、団体という)窓口へお申し込みください。
2. 申し込み時に団体より渡される No.3 は、受験申込の証明となります。受験票が届くまで大切に保管してください。
3. 受験票は、6月下旬に団体宛てに発送します。
4. **6月27日**までに配布されない場合は、団体へ確認してください。
5. 団体申込者の受験会場は、原則として全員同一会場となります。
6. 可否通知・合格証は、団体宛てにお送りします。

個人出願の方法



書店で 申し込む場合

1. 記入例を参考に、次ページの「受験願書 No.1」に必要事項を記入してください。No.2、No.3 は記入不要です。
2. 書店設置の B 検受付伝票に必要事項を記入し、受験料をお支払いください。申込み締め切りは 5 月 17 日です。申込時に書店から「③書店払込証書」「願書送付専用封筒(試験センター行)」「④領収書・申込者保存用」を受け取ってください。③④に書店受付印があることを確認してください。捺印のないものや、コピーは無効です。
3. 専用封筒に「No.1 受験願書」と「④書店払込証書」を入れ、80 円切手を貼って投函してください。この書類がセンターに届き次第受付完了です。(受験願書 No.2、No.3 は送付不要です)
※専用封筒は、〒277-8691 柏郵便局私書箱 50 号財団法人専修学校教育振興会ビジネス能力検定試験センターのものをご使用ください。
4. 関係書類の郵送締め切りは、5 月 18 日(消印有効)です。それまでに投函しないと棄権扱いとなります。
5. 「④領収書・申込者保存用」は申込の証明となります。受験票が届くまで大切に保管してください。



郵便局で 申し込む場合

1. 記入例を参考に、次ページと同じ「払込取扱票」に必要事項を記入し、受験料を添えてお申し込みください。払込みにより出願手続は完了しますので、別途願書を送付する必要はありません。
2. 払込金受領証は、受験料申込の証明となります。受験票が届くまで大切に保管してください。
3. 締め切りは 5 月 24 日(局受付日付)です。
4. 払込手数料はご負担ください。

<書店・郵便局申し込み共通の注意事項>

1. 希望会場コードは、7、8 ページを参照してください。記入のない場合は、記入された住所等により試験センターが指定します。
2. 試験会場は、原則として願書の希望会場コード欄に記入された番号に従い決定します。ただし、**会場定員等の事情によりご希望に添えない場合もあります。**
3. 出願期限を過ぎた消印のものは無効となります。受験料も返金できません。



インターネットで 申し込む場合

1. B 検 Web ページ (<http://bken.sgec.or.jp/>) から出願できます。
2. 決済方法は下記の通りです。
 - (1) クレジットカード決済
 - (2) コンビニ決済
 - ① コンビニオンライン伝票型—プリンターで払込伝票を印刷後コンビニで受験料を支払う
 - ② コンビニ郵送伝票型—当方より郵送する払込伝票が届き次第コンビニで受験料を支払う
3. 出願締め切りは 5 月 24 日です。ただし、コンビニ郵送伝票型でお申し込みの場合、郵送期間の関係により支払い期限が異なります。お届けする払込伝票に記載された期限を必ずご確認ください。



コンビニの情報端末 で申し込む場合

コンビニエンスストアに設置されている情報端末(*)から出願できます。モニター画面(タッチパネル方式)表示に従ってお申し込みください。申し込みが完了すると申込内容確認書が出力されます。レジにこの申込内容確認書をお持ちになり受験料をお支払いください。申込手順が分からない場合は店舗係員におたずねください。出願締切は 5 月 24 日です。

(*) サークル K サンクス「カルワザステーション」、セブンイレブン「マルチコピー」、ファミリーマート「Famiポート」、ローソン「ロッピー」に対応しています。

<個人申し込み共通の注意事項>

1. 会場で本人確認を行いますので、試験当日は本人を証明できるもの(社員証・学生証・運転免許証等)が必要となります。持参しない場合は受験できません。
2. 受験票は 6 月下旬に受験願書に記入された住所宛へ発送します。受験票には、試験会場と道案内が記載されています。**6月27日**までに受験票が届かない場合は、試験センターへご連絡ください。
3. 勤務先等への郵送を希望される場合は「住所欄内に勤務先等名称まで」記入してください。会社・団体・学校名欄、部署・学科欄に記入した内容は、受験票の郵送先住所には印字されません。
4. 可否通知・合格証は、受験票に記入された住所へお送りします。

願書記入上の注意事項

- 黒のボールペンではっきり記入してください。
- 受験する級の番号・性別・生年月日・所属の該当番号に、必ず「○」を付けてください。
- 訂正する場合は、その箇所に訂正印を押してください。
- 氏名のフリガナは、必ずカタカナで記入してください。濁点「ん」及び半濁点「ゃ」は一字分としてください。
- 郵便番号を忘れず記入してください。
- A.アパート・マンションの方は、 号室、 部屋、 階番号まで記入してください。
- 受験票や合否通知を勤務先等に郵送希望される場合は住所欄に勤務先等名称まで記入してください。
- 記入できる文字は、JIS第1水準、第2水準までとします。それ以外の文字は、原則として記入できません。
- 勤続年数・学年欄は、社会人等の場合○年未満、学生・生徒の場合○年生として、整数を記入してください。

<団体、書店で申し込む場合の願書記入例>

受験級・性別・生年月日・所属の該当番号に○印を付けてください

文部科学省後援 第30回ビジネス能力検定

No.1 受験願書 (団体共通)

氏名 鈴木 一郎 (名) 性別 1.大正 2.昭和 3.平成

住所 東京都新宿区小川町○-△ □様

所属 株式会社 営業部

漢字 13B

センター使用欄

(書店での個人出願の場合、No.2・No.3は記入・返送不要)

*身体に障害のある方は、出願前に試験センターへご一報ください。

<郵便局で申し込む場合の願書記入例>

東京 払込取扱票

口座番号 001202772345 金額 2800

財団法人専修学校教育振興会 検定試験センターB検係

個人申込用受験願書

氏名 鈴木 花子 (名) 性別 1.大正 2.昭和 3.平成

住所 東京都新宿区山吹町○-△ □様

所属 株式会社 通信欄

漢字 613B

センター使用欄

払込金受領証

口座番号 001202772345

加入者名 財団法人専修学校教育振興会 検定試験センターB検係

金額 2800

申込住所氏名 鈴木花子

料金額 円

特殊取扱

記載事項を記した場合はその箇所には印を押してごさない。

文部科学省後援 第30回ビジネス能力検定 No.1 受験願書 (団体共通)

受験級・性別・生年月日・所属の該当番号に○印を付けてください

1級 ¥6,000 2級 ¥3,800 3級 ¥2,800 1・2級併願 ¥9,800 2・3級併願 ¥6,600

1.社員 2.公務員 3.団体職員 4.自営業 5.教職員 6.大学院 7.短大生 8.専門学校生 9.高校生 10.その他()

1.大正 2.昭和 3.平成

13B

センター使用欄

文部科学省後援 第30回ビジネス能力検定 No.2 団体控

氏名 部署・科 勤続年数・学年 クラス (学生のみ) 整理番号

受験料 円

本票は受験願書の申込控になります。受験票が本人に届くまで団体で保管してください。受験印がないものは無効です。

受領印

(センターへは No.1のみ送付)

文部科学省後援 第30回ビジネス能力検定 No.3 出願者控

氏名 部署・科 勤続年数・学年 クラス (学生のみ) 整理番号

受験料 円

本票は受験願書の申込控および領収証になります。受験票が届くまで大切に保管してください。受験印がないものは無効です。受験票は、6月下旬に団体宛に一括して送ります。

受領印

(書店での個人出願の場合は、記入・返送の必要はありません)