

文部科学省後援 平成 27 年度後期

ビジネス能力検定 ジョブパス

<実施 平成 27 年 12 月 6 日 (日) >

(説明時間 10:20 ~ 10:30)

(試験時間 10:30 ~ 11:30)

- ・試験問題は試験監督者の指示があるまで開かないでください。
 - ・解答用紙(マークシート)への必要事項の記入は、試験監督者の指示があるまで行わないでください。
-
- ・机の上には、受験票および筆記用具以外は置かないでください。電卓、辞書、参考書等の使用はできません。
 - ・この試験問題は 18 ページあります。試験監督者の指示と同時にページ数を確認してください。乱丁等がある場合は、手をあげて試験監督者に合図してください。
 - ・試験監督者の指示と同時に、解答用紙(マークシート)に、受験者氏名・受験番号(下 11 桁)を記入し、受験番号下欄の数字をぬりつぶしてください。正しく記入されていない場合は、採点されませんので十分注意してください。
 - ・試験問題は、すべてマークシート方式です。正解と思われるものを 1 つ選び、解答欄の () を HB の黒鉛筆でぬりつぶしてください。ボールペン等、鉛筆以外を使用した場合は採点されません。また、2 つ以上ぬりつぶすと、不正解になります。
 - ・試験問題についての質問には、一切答えられません。
 - ・試験中の筆記用具の貸し借りは一切禁止します。
 - ・試験を開始してから 30 分以内および試験終了 5 分前以降の退場はできません。30 分経過後退場する場合は、もう一度、受験者氏名・受験番号・マークが記入されているか確認し、試験監督者の指示に従って退場してください。(再入場不可) 試験問題は持ち帰ってください。
 - ・合否の発表は平成 28 年 1 月下旬の予定です。合格者へは合格証を同封します。
 - ①団体受験の方は、団体経由で合否を通知します。
 - ②個人受験の方は、受験票に記載された住所に郵送で合否を通知します。
 - ③合否結果についての電話・手紙等でのお問い合わせには、一切応じられません。

問題 1. 次の に入れるべき適切な字句を選択肢から選べ。

- (1) 企業などの組織において、下層部からの意見を取り上げ、組織全体の意見をまとめる管理方式を という。

【選択肢】

ア. ボトムアップ イ. ミドルマネジメント ウ. トップダウン

- (2) 1ドル = 120円が1ドル = 100円になるなど、日本の通貨の円が他国の通貨に対して相対的に価値が高くなることを という。

【選択肢】

ア. 円安 イ. 円高 ウ. ドル高

- (3) 効率化により運航費用を抑え、サービスを簡素化して、低価格の運賃で運航サービスを提供する航空会社を という。

【選択肢】

ア. R&D イ. LCC ウ. LNG

- (4) 会社から多くのお客さまに電子メールで新商品や展示会などの案内を送付する際には、お客さまのアドレスを に入力する。

【選択肢】

ア. TO イ. CC ウ. BCC

- (5) 百貨店やスーパーマーケットなどが、独自に企画・開発して販売する商品を という。

【選択肢】

ア. ナショナルブランド イ. ローカルブランド ウ. プライベートブランド

問題 2. 次の各問に答えよ。

- (1) チームワークとコミュニケーションに関する記述について、誤っている箇所を選択肢から選べ。

職場では、目標を達成するために人が配置され、そこではチーム全員の協力態勢が求められる。職場の目標を達成するために最も重要なことは、メンバーそれぞれの役割よりも一人ひとりのやりたい仕事を認識することである。そして、お互いに協力し合い、メンバー相互のコミュニケーションを良好に保つことが大切になる。

【選択肢】

- ア. チーム全員の協力態勢が求められる
- イ. メンバーそれぞれの役割よりも一人ひとりのやりたい仕事を認識する
- ウ. メンバー相互のコミュニケーションを良好に保つ

- (2) 仕事の指示を受ける際の基本的な姿勢に関する記述の正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 指示を受ける際は、上司の話を聞くことに集中しなければならないため、メモは取らないようにする。
- b. 複数の指示を同時に受けた場合、「何から先に取りかかるか」などの優先順位の確認をとる。
- c. 上司から仕事の指示を受けたら、その場で指示された内容を繰り返して確認する。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	正	誤	正
イ.	誤	正	正
ウ.	正	正	誤

- (3) 先輩や上司への相談の仕方に関する記述の正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 個人的なことや、感情的な内容が含まれる場合は、電子メールでの相談は避けた方がよい。
- b. 「ヒント」を相手に求めるのではなく、「結論」をもらうつもりで相談する。
- c. 問題が解決した場合は、相談した相手にわざわざ結果を報告しない方がよい。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	正	誤	誤
イ.	誤	誤	正
ウ.	正	正	誤

- (4) スケジュール管理のための手帳の活用に関する記述の正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。
- a. 出社時には、必ず手帳を見て当日のスケジュールを確認するとともに、退社する前にも、手帳を見て忘れていた作業がないかどうかを確認する。
 - b. 会社の創立記念日など、職場の全員が把握していると思われる年間行事や定期的な予定は、手帳には書きこまない方がよい。
 - c. スケジュールに合わせて仕事のチェックリストをつくり、手帳にはさんでおいて、仕事の進行状況を確認するとよい。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	正	誤	正
イ.	誤	正	正
ウ.	正	誤	誤

- (5) 職場でパソコンを利用する際の情報セキュリティ上の留意点に関する記述として、適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. パソコンやネットワークを利用する際には、設定したパスワードを忘れてしまったときに備えて、メモ書きして机に貼っておくとよい。
- イ. 仕事に関係のない内容や個人情報を発信することは、多くの会社で社内規定によって禁止されている。
- ウ. ウィルスの感染経路は電子メールに限定されるため、疑わしい電子メールの添付ファイルを開かないように留意する。

問題 3. 次の用語の説明として適切なものを選択肢から選べ。

(1) 著作権

【選択肢】

- ア. 自分の顔や姿が写っている写真などを、本人の許可なく、無断で他人に使用されることから守られる権利のこと。
- イ. 文学、美術、音楽、プログラムなど、多岐にわたる創作物を創作者が独占的に支配することで、利益が守られる権利のこと。
- ウ. 商品やサービスを他人と区別できるように、文字、記号、図形などの登録した標識を、独占的に使用することができる権利のこと。

(2) CS

【選択肢】

- ア. 社会が、企業の事業活動を通して果たす社会的責任に対して、満足している度合いのこと。
- イ. 従業員が、職場内の環境、職種、役割、給与、人間関係などの働くための条件に対して、満足している度合いのこと。
- ウ. お客さまが、購入する商品や提供されるサービスに対して、満足している度合いのこと。

(3) リサイクル

【選択肢】

- ア. 製品を再び資源にして、新たに作る製品の原料とすること。
- イ. 廃棄が少なくなるように、製品を設計、生産、使用すること。
- ウ. 製品をそのままの状態ですべて再使用すること。

(4) サミット

【選択肢】

- ア. 新興国のなかでも安価な労働力と豊富な資源を持ち、特に有力なブラジル、ロシア、インド、中国、南アフリカの国々のこと。
- イ. 韓国、ベトナム、フィリピン、インドネシア、メキシコ、トルコなどの新興経済大国 11 ヶ国のこと。
- ウ. 国際社会が直面するさまざまな地球規模の課題について、日本、アメリカ、ドイツなど主要国の首脳が討議する会議のこと。

(5) ニッチ市場

【選択肢】

- ア. 経済面で発展の初期段階にあり、高い経済成長率がある国や地域の市場のこと。
- イ. 規模が小さいため大手企業はあまり狙わないが、特定の顧客のニーズがあり、これに合わせた商品やサービスを提供して、収益をあげられる市場のこと。
- ウ. 不特定多数の顧客を対象とした商品やサービスを、大量生産、大量販売することにより多くの売上と利益が得られる市場のこと。

問題 4. 次の各事項について適切なものを選択肢から選べ。

(1) あいさつの基本について

【選択肢】

- ア. お客さまや目上の人などに対してお礼やおわびをする場合は、ことばは添える必要はなく、深く丁寧なおじぎをする。
- イ. 一般的なあいさつをする際は、おじぎをする必要はなく、「こんにちは」「いらっしゃいませ」などのことばを発する。
- ウ. 部屋の出入りをするときにあいさつをする際は、「失礼いたします」などのことばを添えておじぎをする。

(2) 健康管理のポイントについて

【選択肢】

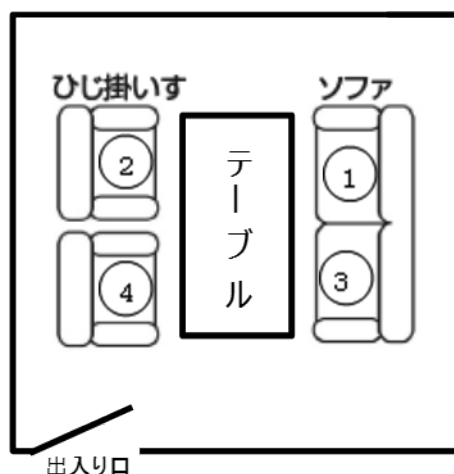
- ア. 日常生活で適度な運動をしたり、趣味を持つなどのストレス対策を行っていれば、定期診断で健康のチェックをせずに済ませることができる。
- イ. 自分の健康を管理することは、職場生活の基本であり、朝型への時間調整をして、快適な睡眠を確保するとよい。
- ウ. 倦怠感や憂うつ感、睡眠障害、頭痛などは、ストレスのサインである可能性があるが、「自分は大丈夫」と思っているうちは問題ない。

(3) 図のような応接室で、お客さま2人と上司と自分を含めた4人で打合せを行う場合に、お客さまと上司に座っていただく席について

【選択肢】

- ア. お客さま＝①と②、上司＝④
- イ. お客さま＝①と③、上司＝②
- ウ. お客さま＝②と④、上司＝③

<応接室の図>



(4) 仕事上の用件で他社を訪問する際、事前に約束（アポイントメント）を取る手順について

- ① 自分の会社の名前、所属部署、氏名（肩書）を伝える。
- ② 希望する訪問日時や予定の所要時間を伝えて、先方の都合の良いスケジュールの範囲で時間をとってもらう。
- ③ どこをたずねればよいかを確認する。
- ④ 新任のあいさつ、新商品の説明などと、目的を具体的に伝える。

【選択肢】

- ア. ① → ② → ③ → ④
- イ. ① → ③ → ④ → ②
- ウ. ① → ④ → ② → ③

(5) 社外文書の①～③に入る文言の組み合わせについて

平成27年〇月××日

AAA販売株式会社
①

XYZ化粧品株式会社
広報部長 佐藤一郎

秋の新商品発表展示会のご案内

② 時下ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご厚情とご愛顧を賜り、厚く御礼申し上げます。
さて、このたび弊社では、新製品「□□□」を、10月1日より発売することといたしました。「□□□」は、従来の弊社製品と比べて..（中略）
つきましては、販売店の皆様にいち早くご高覧いただきたく、下記のとおり「□□□」の発表会を開催いたします。ご多用中のところ恐縮ですが、是非、ご来場くださいますようお願い申し上げます。
まずは、書面をもちまして、ご案内申し上げます。

③

記

1. 日 時 : 平成27年8月△△日(日) 10:00～17:00
2. 場 所 : 横浜〇〇〇〇ショールーム
3. 展示商品 : 今秋発売予定の新作化粧品(ルージュ、アイカラー、マスカラなど)
添付書類 : 会社案内、新製品カタログ、展示会場ご案内図

以上

【選択肢】

	①	②	③
ア.	営業部長 高木啓介様	拝啓	敬具
イ.	高木啓介営業部長様	拝啓	敬具
ウ.	営業部長 高木啓介様	前略	早々

問題 5. 次の新聞記事を読んで各問に答えよ。

(朝日新聞 2015.2.21)

原文は、著作権の問題上、掲載できません

(1) 「東京マラソン」の動向について、誤っている箇所を選択肢から選べ。

2015年の東京マラソンは、約3万6千人が参加し開催される。2014年の第8回大会では、海外からの参加者が2013年と比べて約2,000人増の5,067人と急増した。今年は、昨年を超えて約5,000人上回る1万4600人の応募があり、88カ国・地域から5,000人以上の参加が見込まれている。そのため、受付窓口の東京ビックサイトでは今年から5カ国語に対応できる態勢を敷いた。

【選択肢】

- ア. 約2,000人増
- イ. 約5,000人上回る
- ウ. 今年から5カ国語に対応

(2) 「東京マラソンの海外からの参加者数の推移」のグラフに関する次の記述中の□に入れるべき字句の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

海外からの参加者の総出走者数に占める割合は、2010年と2012年を除いて、前年より増加しており、2014年の割合は、2007年の約①となっている。

2014年の海外からの参加者数は、前年比で②を超える大幅な増加になっているが、参加できる割合は2013年が海外からの応募者のうち約50%が参加できたのが、2014年は約③と減少している。

【選択肢】

	①	②	③
ア.	4倍	180%	36%
イ.	4倍	160%	46%
ウ.	3倍	160%	36%

(3) 「東京マラソン」に海外ランナーが増えている要因として、最も適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 東京マラソン流の「おもてなし」として、さまざまな国の言語に対応できる受付窓口の態勢を敷いていること。
- イ. 東京マラソンへの参加と日本国内の観光を組み合わせたツアーが主催者から提供されていること。
- ウ. 大会がWMMへ加入したことと、2020年の夏季五輪・パラリンピック開催が決まり世界の注目が集まること。

(4) 「東京マラソン」の協賛企業と団体の取り組みについて、適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 国境なき医師団は、団の活動の理解を得るため、昨年から展示会へ出展しており、将来的にはランナーからの寄付も期待している。
- イ. カゴメは、東京ビックサイトでの19日からの展示会で、トマトに含まれるリコピンの効果を詳細に解説してトマトを配布している。
- ウ. ドールは、スタート前には「極撰」、ゴール後には「スポーツバナナラカタン」とバナナの種類を変えて、レース当日に配布する。

(5) 「東京マラソン」の今後の課題、展望について、適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. WMMのマラソンを連覇した選手にドーピング違反が発覚し、国際化によって背負う問題も大きくなるなか、ドーピング検査の強化は長期的課題である。
- イ. 協賛する企業や団体にとっては格好の宣伝の場になっており、チャリティーイベントや食品の展示即売会としても成長しつつある。
- ウ. WMMに加入して、五輪の金メダリストも出場するなどレベルも上がってきているため、今後は国際陸連も主催者に加わり協力する。

問題 6. 次のケースを読んで各問に答えよ。

【大野恵美さんのケース】

大野恵美は、県内で直営方式にてチェーン展開しているコーヒーショップ「ファミリー珈琲」の駅ビル店に配属された入社3ヵ月の店員である。当社は、全店あげてお客さま第一を考えたきめ細やかなサービスの提供を経営方針としている。大野は、店長の佐川や先輩社員の竹本の指導を受け、今では、店内の接客を任せてもらえるようになった。これからは、店内の備品の購入などの店舗の管理も徐々に手伝うことになっている。

店の営業時間は、朝7時から夜10時までであり、早番・昼番・遅番の3シフト制の勤務である。

12月初旬のある日、遅番シフトで出勤した大野は、早番の竹本から引き継ぎをし、接客を開始した。大野は、竹本から「期間限定のアニメキャラクターのマグカップは、昼過ぎに在庫がなくなりました。このあと納品がないので、ポスターには売り切れのシールを貼ってあります。」と言われた。

その後、最初に来店されたのは小さな子供連れのお客さまだった。

お客さま「ブレンドコーヒーとオレンジジュース、それとアニメキャラクターのマグカップをください。」

大野「お客さま、恐れ入りますが、アニメキャラクターのマグカップは、予定数が売れてしまい、販売を終了させていただきました。」

お客さま「困ったわ、この子はあのアニメが大好きなのに。駅の東口にあるファミリー珈琲では、まだ売っていた様子だったけれど、ここにはないのね。なんとかならないかしら。」

大野は店長に相談しようとしたが、店長は外出しており、30分後に戻ってくる予定であった。

- (1) お客さま第一を考えたとき、大野が最初に取りべき行動として、最も適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 当店に在庫がある他のマグカップを、お客さまにお勧めする。
- イ. お客さまにお願いをして、店長が外出から戻ってくるまで待っていただく。
- ウ. 駅の東口にあるお店に電話して、お客さまが希望するマグカップがあれば取り置きしてもらう。

マグカップを注文されたお客さまの対応が終わると、帰り際の竹本から依頼を受けた。
竹本「今日の閉店後に、客席のマグカップのポスターを、次のクリスマス商品の予告ポスターに入れ替えておいてくれませんか。」
大野「ポスターの入れ替えですね。承知しました。」
竹本「それじゃ、お先に失礼します。」
大野「ご苦労さまでした。」
こうしている間に、お客様から声をかけられて、大野はあわてて接客に戻っていった。
お客さま「ちょっと、カフェラテはまだなのかしら。」
大野「お待たせして申し訳ございません。お席にお持ちしますので、もう少々お待ちいただけますでしょうか。」

(2) 大野の会話の中で、下線部の言葉づかいが誤っているものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. ご苦労様でした
- イ. お待たせして申し訳ございません
- ウ. お席にお持ちします

しばらく接客を続けていると、大野は外出から戻ってきた店長に店の奥の倉庫に呼ばれた。大野はアルバイトに店内を任せて、倉庫に向かった。

店長「最近、売上げが上がってきて、倉庫の棚がいっぱいになってきました。このままだと、正月には資材が棚に入りきれなくなるので、この空いているスペースにスチール棚を増設します。先日のテーブルの交換と同じようにメールで2社に見積りをとってください。」

大野「承知しました。詳しい条件を教えてください。」

店長「予算は3万円以内、クリスマスの前には設置が終わっていないと困りますね。サイズや見積りを取る業者の連絡先などの詳細は、このメモを確認してください。」

大野は、店長の指示を元にメールを完成し、店長の確認を受けた後、メールを送信した。

送信	宛先:	<input type="text"/>	CC と BCC の表示
	件名	スチール棚のお見積り依頼	

ABC 商会
田中 明 様

ファミリー珈琲 駅ビル店の大野と申します。
スチール棚の増設を検討しており、一兩日中にお見積をお願いいたします。

【見積り要件】

1. 商品 スチール棚
2. 数量 1 台
3. 予算 30,000 円以内
4. 仕様 幅 1m70cm 以内、奥行き 70cm 以内、高さ 1m30cm 前後
上記の範囲で、最大のサイズのもの。
5.
6. 納品先 ファミリー珈琲 駅ビル店
住所：×××× 電話番号：×××× FAX：××××

よろしくお願いたします。

大野恵美

(3) メールの空欄に入れるべき事項として最も適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 納期 12月21日(月)12:00必着
- イ. 注文先 ABC商会
- ウ. 発注日 12月14日(月)

その後、昼番の店長は、点滅して切れかかっている客席の蛍光灯を指さし、閉店後に交換しておくよう指示をして帰宅した。

閉店時間になると大野は、店頭の看板の電源を落とし、お客さまが全員退席されるのを待って客席の照明を消して、ほっと一息ついた。ここで客席の蛍光灯が切れていることを思い出し、蛍光灯を交換した。ゆっくりしていると残業になってしまうため、大野は急ぎ店内を見て回り、店を閉めて帰宅することにした。しかし、竹本から頼まれたポスターの入れ替えはすっかり忘れていた。

翌日の午後1時に、大野が遅番で出勤すると、昨日見積りを依頼した2社のうち1社から大野のメールボックスに見積書が届いていた。見積書には、期間限定のキャンペーン商品について書かれており、大野は発注期限が迫っていることに気がついた。

ファミリー珈琲 大野恵美 様	2015年12月8日 見積書番号 20151208001 ABC商会 担当 田中明
<u>お 見 積 書</u>	
前略	
非常にお得なキャンペーン商品をご紹介します。本日がキャンペーン最終日につき、本日の17時までにご発注いただけますと、特別価格でご提供させていただきます。	
草々	
記	
商品 NO.	BEST-STR-T1-S
商品名	BESTスチール棚 タイプ1 (特別提供品)
仕様	幅170cm 奥行き65cm 高さ130cm (転倒防止金具付)
価格	期間限定価格 ¥15,000 (通常価格¥30,000)
納期	発注日から6営業日後
発注期限	12月8日 17:00
以上	

(4) 大野は、業者から届いた見積書の内容を確認後、どのように行動すべきか、最も適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. ABC商会には、キャンペーン価格の発注期限である17時を過ぎないように発注することをメールにて返信し、店長には事後報告を行う。
- イ. 見積書を受け取ったことをABC商会にメールで返信し、すみやかに見積書の内容を店長に報告する。
- ウ. 別の1社から見積書がまだ届いていないので、2社の見積書が揃うのを待ってから店長に報告して発注の判断を仰ぐ。

見積書の対応を終えた後、今日も早番の竹本から引き継ぎをした。

竹本「昨日は、忙しかったみたいですね。開店前に私が客席のポスターをクリスマス商品のものに入れ替えておきました。ポスターの交換は、閉店後の業務ですよ。これからは気をつけてください。」

大野「申し訳ございませんでした。うっかり忘れてしまいました。以後、気をつけます。」

- (5) 大野の業務に対する姿勢や進め方を踏まえ、今後改善すべき課題として、最も適切なものを選択肢から選べ。

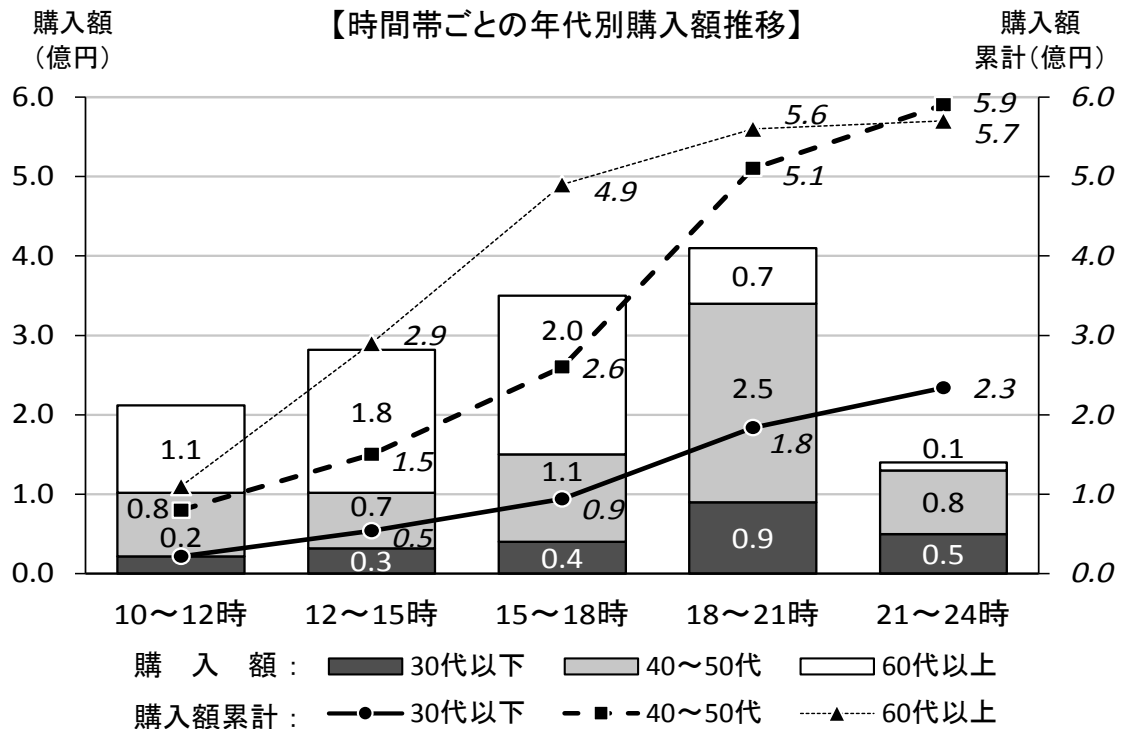
【選択肢】

- ア. 店長や先輩の指示を忘れそうなときは、たとえ閉店後に行うように指示された業務でも、覚えている閉店前の時間に済ませてしまう。
- イ. お客さまをお待たせしたときや頼まれた仕事を忘れたときには、謝罪をする前に、その理由を説明する。
- ウ. 店長や先輩から指示を受けた時は、忘れないようにメモを取って、読み返す習慣をつける。

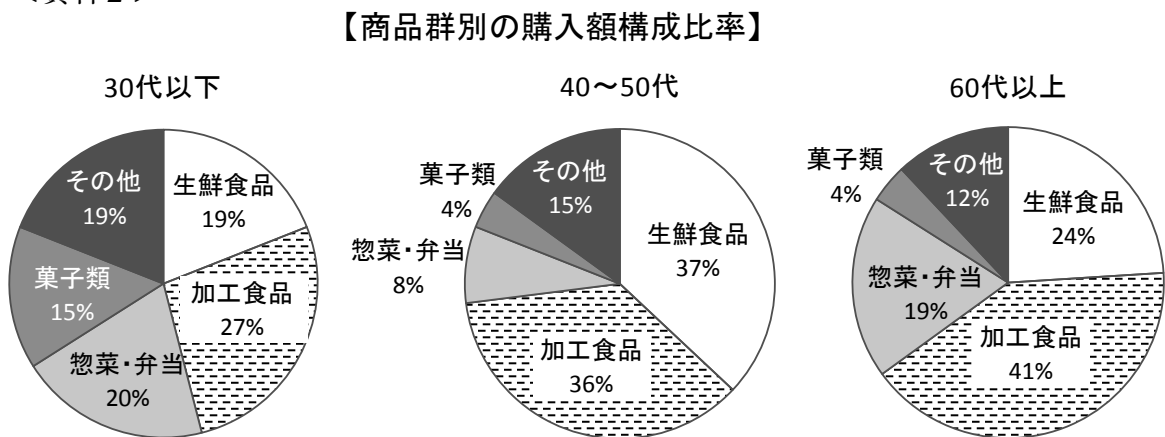
問題を読みやすくするために、この
ページは空白にしています。

問題7. ある食品スーパーマーケットが、ポイントカード会員の購買データを分析し、注力すべき商品群を検討している。2014年の年間購買データから、次の資料を作成した。＜資料1＞は、1日の営業時間帯ごとにみた、購入客の年代別購入額の積み上げと累計推移を表し、＜資料2＞は、購入客の年代別にみた、商品群別の購入額構成比率を表している。これらの資料を見て各問に答えよ。

＜資料1＞



＜資料2＞



(注) 生鮮食品: 精肉、鮮魚、野菜、果物など
 加工食品: 冷凍食品、レトルト食品、缶詰、パン、麺類、飲料、酒類、調味料など

(1) <資料1>から読み取れることで、に入れるべき字句の組み合わせとして適切なものを選択肢から選べ。

- ・ 10～21時の時間帯で累計の購入額が最も多い年代は、①である。
- ・ ②の購入客は、10～21時の時間帯では、遅い時間になるほど購入額が増加している。
- ・ 15～18時の時間帯から18～21時の時間帯にかけて、購入額が最も増加している年代は、③である。

a. 30代以下 b. 40～50代 c. 60代以上

【選択肢】

	①	②	③
ア.	c	a	b
イ.	b	c	a
ウ.	c	b	a

(2) <資料1>から読み取れることで、正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 最も購入額の大きい時間帯は18～21時で、その額は4.1億円である。
- b. すべての年代の中で1日の購入額が最も多いのは60代以上である。
- c. 15～18時の時間帯から18～21時の時間帯にかけて年代別の購入額を比べると、すべての年代で100%以上の増加または50%以上の減少といった大きな変化がみられる。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	誤	正	正
イ.	正	正	誤
ウ.	正	誤	正

問題を読みやすくするために、この
ページは空白にしています。

(3) <資料2>から読み取れることで、正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 40～50代は、惣菜・弁当の購入額の構成比率が、他の年代の半分以下である。
- b. すべての年代で、購入額の構成比率が最も高い商品群は、加工食品である。
- c. 購入客の年代が高くなるほど、加工食品の購入額の構成比率が上がる。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	正	誤	正
イ.	誤	正	正
ウ.	正	正	誤

(4) <資料1>と<資料2>から読み取れる傾向で、適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 30代以下と60代以上の惣菜・弁当の購入額の構成比率がほぼ等しいので、両者の購入額もほぼ等しい。
- イ. 生鮮食品の購入額が最も多い年代は、60代以上である。
- ウ. 菓子類の購入額について、最も多い年代は30代以下で、次いで40～50代、60代以上の順に少なくなる。

(5) <資料1>と<資料2>から推察し、各年代における効果的な売上向上策の説明として、最も適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 30代以下の売上向上策として、10～12時の時間帯に、惣菜・弁当のポイント2倍のキャンペーンを実施する。
- イ. 40～50代の売上向上策として、18～21時の時間帯に、生鮮食品のポイント2倍のキャンペーンを実施する。
- ウ. 60代以上の売上向上策として、21～24時の時間帯に、菓子類のポイント2倍のキャンペーンを実施する。

