

(6) 報告書の書き方について、不適切なものを1つ選びなさい。

【選択肢】

- ア. 要点をわかりやすくするため文章は簡潔にし、図表やグラフを効果的に活用する。
- イ. 数字で示せるものはできるだけ数字で表記し、提出前には入念なチェックを行う。
- ウ. 決められた書式を利用し、5W2Hに注意しながら具体的な記述を心がける。
- エ. 書く内容は活動中にあらかじめ考えておき、できるだけ時間をかけて作成する。
性には注意が必要である。
- オ. 特定の相手だけに重要事項も伝えられるが、パスワードの設定を行うなど機密の保持については注意が必要である。
- カ. 地球の裏側にも短時間で届くのでビジネスには最適だが、通信コストが高いため注意が必要である。