

## 電子出願方法について

教育機関様向け

### 【フォルダ内の確認】

1. 団体出願のご案内.pdf
2. 電子出願方法について  
（本ファイル）
3. 電子願書.xls
4. 受験料明細書.xls
5. 試験会場申込用紙.xls

### 【出願にあたって】

1の団体出願のご案内をお読みください。

### 【電子願書作成にあたって】

3の電子願書内の説明をお読みください。

### 【電子出願締切日】

電子願書の場合、必要書類をそろえて  
5月29日（水）メールにて必着

※紙の願書（手書き）でもご出願可能です。（どちらか一方をお選びください。）  
紙の願書の場合は、必要書類をそろえて、郵便あるいは宅配便で、  
5月24日（金）までにセンター必着でお送りください。

## 【出願受付について】(電子願書利用の場合)

**必要書類を、すべて電子メールで送付いただくことができるようになりました。**

(手数料の領収証欄廃止、受験料明細書への押印不要のため)

願書の種類(選択)	送付方法	必要書類(下記をそろえて送付)
電子願書で出願	メール添付	<div><input type="checkbox"/> ①電子願書</div> <div><input type="checkbox"/> ②受験料明細書</div> <div><input type="checkbox"/> ③(本会場団体の場合)本試験会場概要</div> <div><input type="checkbox"/> ④(準会場団体の場合)試験会場申込用紙</div> <div>※他に必要な書類がある場合</div>

下記の要領でメールをお送りください。

メールのタイトル: 2019年度前期 出願書類の送付 (団体名)

添付時は、(1)右上の赤枠のファイルを、1つのフォルダにまとめる。

(2)フォルダを圧縮してパスワードをかける。

※送付前に検定試験センターへお電話ください。パスワードをご案内します。

※メールのタイトル、フォルダ名、受験料明細書に記載の団体名は揃えてください。