

ビジネス能力検定ジョブパス（ペーパー方式）令和3年度前期試験
電子出願方法について（教育機関様向け）

【フォルダ内の確認】

1. 団体出願のご案内.pdf
2. 電子出願方法について
（本ファイル）
3. 電子願書.xls
4. 受験料明細書.xls
5. 試験会場申込用紙.xls

【出願にあたって】

1の団体出願のご案内をお読みください。

【電子願書作成にあたって】

3の電子願書内の説明をお読みください。

【電子出願締切日】

電子願書の場合、必要書類をそろえて
5月26日（水）メールにて必着

※紙の願書（手書き）でもご出願可能です。（どちらか一方をお選びください。）
紙の願書の場合は、必要書類をそろえて、郵便あるいは宅配便で、
5月21日（金）までにセンター必着でお送りください。

【出願受付について】(電子願書利用の場合)

必要書類を、すべて電子メールで送付いただけます。

願書の種類(選択)	送付方法	必要書類(下記をそろえて送付)
電子願書で出願	メール添付	<input type="checkbox"/> ①電子願書 <input type="checkbox"/> ②受験料明細書 <input type="checkbox"/> ③試験会場申込用紙 <input type="checkbox"/> ※他に必要な書類がある場合は同封します

下記の要領でメールをお送りください。

メールのタイトル: 令和3年度前期 出願書類の送付 (団体名)

- 添付時は、(1)右上の赤枠のファイルを、1つのフォルダにまとめる。
(2)フォルダを圧縮してパスワードをかける。

※送付前に検定試験センターへお電話ください。パスワードをご案内します。

※メールのタイトル、フォルダ名、受験料明細書に記載の団体名は揃えてください。