

文部科学省後援 令和5年度後期

ビジネス能力検定 ジョブパス

<実施 令和5年12月3日(日)>

(説明時間 10:20 ~ 10:30)

(試験時間 10:30 ~ 11:30)

- ・試験問題は試験監督者の指示があるまで開かないでください。
- ・解答用紙(マークシート)への必要事項の記入は、試験監督者の指示があるまで行わないでください。
- ・机の上には、受験票および筆記用具以外は置かないでください。電卓、辞書、参考書等の使用はできません。
- ・この試験問題は20ページあります。試験監督者の指示と同時にページ数を確認してください。乱丁等がある場合は、手をあげて試験監督者に合図してください。
- ・試験監督者の指示と同時に、解答用紙(マークシート)に、受験者氏名・受験番号(下11桁)を記入し、受験番号下欄の数字をぬりつぶしてください。正しく記入されていない場合は、採点されませんので十分注意してください。
- ・試験問題は、すべてマークシート方式です。正解と思われるものを1つ選び、解答欄の○をHBの黒鉛筆でぬりつぶしてください。ボールペン等、鉛筆以外を使用した場合は採点されません。また、2つ以上ぬりつぶすと、不正解になります。
- ・試験問題についての質問には、一切答えられません。
- ・試験中の筆記用具の貸し借りは一切禁止します。
- ・試験を開始してから30分以内および試験終了5分前以降の退場はできません。30分経過後退場する場合は、もう一度、受験者氏名・受験番号・マークが記入されているか確認し、試験監督者の指示に従って退場してください。(再入場不可) 試験問題は持ち帰ってください。
- ・可否の発表は令和6年1月下旬の予定です。可否の通知は団体経由で行い、合格者へは合格証を同封します。
- ・可否結果についての電話・手紙等でのお問い合わせには、一切応じられません。

問題 1. 次の に入れるべき適切な語句を選択肢から選べ。

- (1) 事業を新しく始めるときに必要な店舗や事務所の開設、新製品を生産するための機械設備の導入など、初期段階にかかる費用のことを という。

【選択肢】

ア. ランニングコスト イ. イニシャルコスト ウ. アウトソーシング

- (2) 飲食店などでの食べ残しや家庭における食材の無駄遣いなど、まだ食べられるものが廃棄されてしまうことを という。

【選択肢】

ア. 食品ロス イ. リサイクル ウ. 地産地消

- (3) 心の健康状態そのものや、精神的、心理的な健康の維持・増進、精神的に不調を来してしまった人への周囲のサポート、治療のことを という。

【選択肢】

ア. メンタルヘルス イ. カスタマーハラスメント ウ. ノーマライゼーション

- (4) インターネットを使用した生配信で商品を紹介し、販売側と購入側が双方向でコミュニケーションを取りながら販売する手法を という。

【選択肢】

ア. サブスクリプション イ. ライブコマース ウ. インターネットテレビ

- (5) 製品の試用や試食、値引きや景品のプレゼントといったキャンペーンなどで、消費者の購買意欲や流通業者の販売意欲を引き出す取り組みのことを という。

【選択肢】

ア. プライベートブランド イ. セールプロモーション ウ. マーケットシェア

問題 2. 次の各問に答えよ。

(1) 仕事の基本姿勢に関する記述として、適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 顧客意識とは、お客さまが求めるものは何かを考えることであり、お客さまの役に立つ商品やサービスを提供する意識を持つことが大切である。
- イ. 納期意識とは、期日を守ることであり、納期から逆算してスケジュールを立てたうえで、納期遅れになる直前までは自分一人で精一杯努力することが大切である。
- ウ. 目標意識とは、ゴールを設定して仕事に取り組むことであり、一人ひとりが自分の目標を設定し、それらを合わせて組織全体の目標にすることが大切である。

(2) コミュニケーションに関する記述の正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 仕事でミスをした場合は、上司に隠さず報告をし、注意や叱責を受けたときは無理に正当化したり弁解したりせず、素直に耳を傾ける。
- b. 職場で自分の意見が正しいと思った場合は、相手の意見を聞く必要はなく、自分の主張を繰り返し伝える。
- c. 職場では、周囲の人に自分からあいさつし、上司からの仕事の指示でよく分からない点は質問するなど、積極的にコミュニケーションを取るようにする。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	正	誤	誤
イ.	誤	正	正
ウ.	正	誤	正

(3) 上司への報告に関する記述として、もっとも適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 複数の事項について報告するときは、重要度が低いものから伝え、報告に時間がかかる重要度の高いものは最後に伝えるようにする。
- イ. 上司から依頼されていた仕事が終わったが、上司が外出で不在だったので、電子メールで報告した。
- ウ. 長期間にわたる仕事の依頼を受けたときは、途中経過の報告は仕事の効率を悪くするのでできるだけ控え、仕事が終わったときにまとめて報告するようにする。

(4) ビジネスの場にふさわしい話し方に関する記述として、もっとも適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 工作中は、上司とのコミュニケーションをよくするため、学生ことばを使って、少しくだけた話し方をする。
- イ. お客さまから電話があり、自分の上司であるA部長の在席を聞かれたので、「A部長は、ただ今席を外しております」と言った。
- ウ. お客さまに商品をお薦めしているときに、悪いこととよいことを一緒に話す場合は、よいことをあとにして話したほうが、話し手の印象がよくなる。

(5) パソコンを使った仕事の仕方に関する記述の正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 社内のシステムにアクセスするためのIDとパスワードは頻繁に使うので、忘れないようにメモをパソコンに貼っておくことにした。
- b. テレワークで業務を行うときに、効率的な情報共有を行うため、グループウェアなどの情報管理ツールを導入した。
- c. 知らない相手からの電子メールであったが、ビジネスに繋がる可能性があると考え、すぐに添付ファイルを開いてから、送信元や本文を確認した。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	誤	正	正
イ.	誤	正	誤
ウ.	正	誤	誤

問題 3. 次の用語の説明として適切なものを選択肢から選べ。

(1) デフレーション

【選択肢】

- ア. 物価が継続的に下落することで、バブル崩壊以降、日本は、物価下落が企業業績の悪化や景気の低迷を招き、それがさらなる物価下落につながる状況に苦しんだ。
- イ. 物価が持続的に上昇することで、同じ金額でこれまで買えたものが買えなくなることから、物価上昇ほど収入が増えない人は経済的に厳しくなる。
- ウ. 円の価値が海外の通貨に対して高くなる現象のことで、海外から製品を輸入する企業は安く仕入れることが可能になり、また日本から海外へ旅行する場合もその恩恵を受けやすい。

(2) マイクロプラスチック

【選択肢】

- ア. 「燃える氷」と呼ばれる天然ガスの成分であるメタンと水が結晶化した氷状の物質のことで、日本周辺の近海での調査や採掘方法の検討が始まっている。
- イ. 海を漂流するレジ袋やペットボトルなどのゴミが微細な粒状になったものことで、海洋生物のみならず、人体にも悪影響をもたらすことが懸念されている。
- ウ. 天然資源を有効に活用し、環境負荷を抑えた循環型社会を形成するための活動のことで、廃棄物を減らす、繰り返し使う、再利用することなどを指す。

(3) WTO

【選択肢】

- ア. 国内総生産ともいい、国の経済の規模を表す指標のことで、国内の居住者が生産した財・サービスの付加価値の合計のこと。
- イ. 資本や情報、人などの移動が国境を越えて活発となり、世界的な結びつきが強くなることで、企業も海外と共通の基準や考え方で活動することが必要になる。
- ウ. 貿易の自由化を促すためにさまざまな国際ルールを定めたり、加盟国間の交渉の場を提供したりする国際機関のことで、2022年6月現在、164カ国が加盟している。

(4) サミット

【選択肢】

- ア. 欧州における外交・安全保障政策の共通化と通貨統合の実現を目的とする統合体のことで、2020年1月31日に英国が脱退し、加盟国は27カ国となっている。
- イ. 主要国の首脳が、自由貿易や環境問題など世界経済におけるさまざまな課題を討議するための国際会議のことで、2023年5月には日本の広島で開催された。
- ウ. 教育の普及や科学の振興、文化遺産の保護などを進める国際連合の専門機関のことで、後世に伝える価値がある遺跡などを世界遺産として指定し保護するなどの活動を行っている。

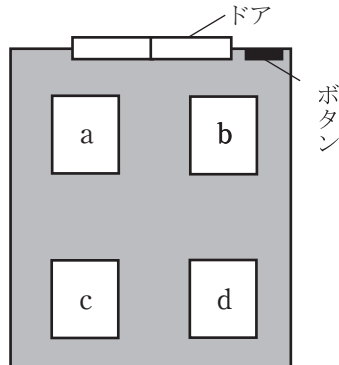
(5) フランチャイズチェーン

【選択肢】

- ア. 本部が加盟店に統一の商号や商標を使用させたり、経営指導などを行う代わりにロイヤリティを得たりするビジネスで、コンビニエンスストアや外食企業によく見られる。
- イ. 市場の需要と供給に合わせて価格を変動させることで、最近では、AIなどにより、日ごと、時間帯ごとの価格の最適化が可能となっている。
- ウ. 使っていない部屋・車などを必要とする人に有料で貸し出すビジネスで、インターネットやスマートフォンの普及により、ビジネスとして成立するようになった。

問題 4. 次の各問に答えよ。

- (1) 上司と自分がお客さま 2 人を案内するさいに、図のようなエレベーター内での席次について、適切なものを選択肢から選べ。



【選択肢】

- ア. お客さまが c と d、上司が a、自分が b
- イ. お客さまが c と d、上司が b、自分が a
- ウ. お客さまが a と c、上司が d、自分が b

- (2) 名刺交換と紹介の仕方に関する記述の正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 名刺交換をしたときに名前を聞き取れず、また名刺に記載された名前の読み方も分からなかったが、確認をするのは失礼にあたるため、読み方をたずねなかった。
- b. 名刺の手持ちがなくなっていたので、「今日は名刺を切らしておりました申しわけございません」と謝ったうえで、自分の肩書と氏名を名乗った。
- c. 自分の上司と先輩をお客さまに紹介するとき、初めに上司と先輩をお客さまに紹介してから、お客さまを上司と先輩に紹介した。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	誤	正	誤
イ.	誤	正	正
ウ.	正	誤	誤

(3) お客さまを訪問するさいの記述として、もっとも適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 新規のお客さまへのアポイントをとるとき、訪問日時・場所を調整したあとに、訪問目的を伝え、自己紹介を行った。
- イ. はじめての訪問先の場合、会社概要、経営方針、決算内容の情報を事前に自分で調べ、分からないところは先輩や上司に確認をした。
- ウ. 急ぎの用件でお客さまを訪問するように上司から指示を受けたが、時間が惜しかったため、お客さまに事前の連絡を入れずに、すぐに訪問した。

(4) 電子メール送信時の注意点に関する記述の正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 社外の人に添付ファイルを送るときに、添付ファイルを暗号化してパスワードをかけて送信し、パスワードは電話で伝えた。
- b. 複数の人に同じ電子メールを送るさい、内容を共有したい人にCC（カーボンコピー）を指定して送信した場合、全員のアドレスが受信先に表示される。
- c. お客さまへ重要で緊急な用件を電子メールで送信したが、相手先は必ず電子メールを読んでくれていると考え、電話や対面などでの確認は行わなかった。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	正	誤	正
イ.	誤	正	誤
ウ.	正	正	誤

(5) 社外文書の基本事項に関する記述の正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 頭語と結語の組み合わせとして、「拝啓」には「敬具」、「前略」には「草々」を用いて、文章を作成した。
- b. 敬称は相手によって異なり、会社・団体あての敬称として「各位」を使った。
- c. 前文・末文のあいさつとして、前文では愛顧を願うことばを述べ、末文では平素の感謝を表すことばでまとめた。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	正	誤	正
イ.	誤	正	誤
ウ.	正	誤	誤

問題を読みやすくするために、この
ページは空白にしています。

問題 5. 次の新聞記事を読んで各問に答えよ。

(日本経済新聞 2023.2.18)

原文は、著作権の問題上、掲載できません

- (1) レトロブームに関する記述について、下記の a～c に入れるべき語句の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

音楽の楽しみ方が CD から配信サービスへと変わる一方で、 することの価値や 独特の音質が見直され、レコードブームが世界で再燃している。

フィルムカメラは、SNS のインフルエンサーや世界的なセレブタレントらの投稿をきっかけに、フィルムならではの風合いを新鮮に感じた の間で人気広がった。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	消費	デジタル	若い世代
イ.	所有	アナログ	若い世代
ウ.	所有	アナログ	アーティスト

- (2) 日本が中古品の黄金郷である理由について、もっとも適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 一目で丁寧に使われていたと分かる、保存状態のよいレア物の中古品が多い。
- イ. レトロブームで主に 1960～1970 年代のレコード盤、フィルムカメラ、ゲーム機の中古品の人気が高い。
- ウ. 円高もあいまって、豊富な品揃えと値ごろ感がある中古品が多く、外国人旅行者の購買意欲をかきたてている。

- (3) 日本の中古品の品揃えや価格に関する記述について、下線部の語句のうち適切なものを選択肢から選べ。

1980～1990 年代の バブル景気 の前後の時期に海外の大物アーティストの来日公演が相次ぎ、日本限定版のレコードや多くの洋楽レコードが販売された。そのため、幅広いジャンル・年代のレコード盤が数多く残っている。

フィルムカメラは 1970～1980 年代 のものが売れ筋で、当時の国内での普及率の高さもあり、世界でも有数の在庫を抱えている。

レトロゲームも在庫が豊富で往年のファンの人気が高く、特に売れ筋のソフトでは、コロナ前の 10 倍以上 に高騰しているものもある。

【選択肢】

- ア. バブル景気
- イ. 1970～1980 年代
- ウ. コロナ前の 10 倍以上

問題を読みやすくするために、この
ページは空白にしております。

(4) 訪日外国人の動向に関する記述について、適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. タワーレコード渋谷店では、2023年1月のレコードの売り上げのうち訪日客の比率が約4割を占めた。
- イ. クラシックカメラモリッツでは、売り上げの7割が外国人となっている。
- ウ. レトロゲームを扱うゲーム探偵団では、来店客の7割程度を外国人が占めている。

(5) 月間訪日客数の推移を示したグラフから読み取れることとして、適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 新型コロナウイルス感染拡大前の2019年の訪日客数は、年間250万人前後であった。
- イ. 世界で新型コロナウイルスの感染が拡大したのは2020年1月で、その月の訪日客数は100万人程度に急減した。
- ウ. 2022年10月に日本の入国規制が緩和されて以来、訪日客数は急増し、2023年1月には約150万人にまで回復した。

問題 6. 次のケースを読んで各問に答えよ。

田中優奈は、デザイン性と機能性が高い製品の開発を特徴とする、国内外で人気の高いスポーツ用品メーカー「アルファ」に入社して10ヵ月の社員である。現在は本社の営業部に勤務し、課長の遠藤と先輩社員の山口の指導を受けながら、全国展開するスポーツ用品販売店の「ネクスト」を担当している。ネクストとの取引は、当社製品と共に、両社のコラボレーションで開発する限定アイテムなど多岐にわたっている。

田中は2月5日月曜日の夕方に、ネクストの購買担当の牧野から電話を受けた。

牧野「田中さん、売上と在庫状況を確認していたところ、御社の日本代表タオルの人气が高く売上が好調です。店頭在庫が品薄になることが予想されますので、次の入荷予定を確認させてください。特にMサイズが好調です。」

田中「承知いたしました。Mサイズの在庫状況を調べますので少しお待ちください。」

在庫管理システム 在庫表（2月5日現在）

アイテム	種別	在庫数
日本代表タオル	Mサイズ	500

田中が、社内の在庫管理システムを調べたところ、牧野に依頼されたアイテムは、社内でも在庫が少なくなっていることがわかった。田中は、山口の指導を通じて、受注や出荷手配業務を行うことができるが、これまで顧客が希望する商品の在庫が不足することはなかった。そのため、どのように対処すべきか山口に確認しようとしたところ、山口はお客さまとの打ち合わせ中であった。

(1) 田中が取るべき行動として、もっとも適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. ネクストが希望する数量と納入日で受注することを牧野に回答し、電話を切った後に、山口のアドバイスを受けながら、顧客が希望する数量を出荷できるようにする。
- イ. 確認のため電話を保留にすることを牧野に伝え、手短に確認できるように要点をまとめたうえで、打ち合わせ中の山口に相談する。
- ウ. 在庫が不足していることを伝え、牧野が希望する数量と納入日を再度確認し、折り返し連絡することを伝え電話を切る。

先ほどの電話では、牧野からは複数回に分けてでも構わないので、なるべく早く出荷予定日を教えてもらいたいとの依頼を受けている。牧野の依頼を受けた後、田中は山口から在庫管理システムで製品の入出庫予定を確認する方法を覚えてもらった。

入出庫予定は次の表の通りである。

牧野の要望は2月9日までに10,000枚の納品だが、納期に間に合わず分割での納品になる場合は、物流倉庫の都合上、1回の納品を5,000枚として2回に分けて納品して欲しいとのことであった。なお、アルファはネクストに対して、出庫当日中の納品が可能である。

入出庫予定表（2月5日現在）

アイテム：日本代表タオル

種別：Mサイズ

日付	曜日	入庫予定数	出庫予定数
2/5	月	0	0
2/6	火	1,500	0
2/7	水	1,500	0
2/8	木	1,500	0
2/9	金	1,500	1,000
2/10	土	0	0
2/11	日	0	0
2/12	月	2,000	0
2/13	火	2,000	0
2/14	水	2,000	0
2/15	木	2,000	2,000

- (2) 在庫表と入出庫予定表から、牧野の依頼に応じて10,000枚を2回に分割して納品した場合、納期が最短となる出荷予定日の組み合わせとして、もっとも適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 2月8日と2月13日
- イ. 2月8日と2月14日
- ウ. 2月9日と2月15日

翌日、朝礼が終わると、取引先の「オーシャン」との企画会議に関して、遠藤から山口と田中が呼ばれた。オーシャンは、カジュアルウエアを中心に販売しているが、近年はおしゃれで機能性の高いウエアの人気が高まっており、アルファの技術力に注目している。

遠藤「山口さんが担当するオーシャンと当社で、限定モデルTシャツの販売を計画しています。明後日の2月8日にオーシャンとの企画会議を予定していますので、田中さんも山口さんと共に準備を進めてください。」

山口「承知しました。昨日、オーシャンの宇佐美さんから連絡がありました。今回の会議では販売候補を決めていきたいため、デザインの他にも、素材の機能性についても資料を準備してほしいとの依頼がありました。」

遠藤「それでは、企画会議にはデザイン案と共に、生地サンプルとそれぞれの特徴をまとめた資料を作成して紹介しましょう。当社が目玉商品である新素材Xも紹介したいですね。コストに関する情報も忘れずに調べておいてください。明日2月7日の14時から我々3人で、事前の打ち合わせをしましょう。」

山口「私は会議全体の準備とコスト情報を確認しますので、田中さんは企画会議に参加する技術部の中山さんから必要な技術情報を集めてください。」

田中「承知しました。中山さんへ連絡して準備を進めます。」

田中は必要となる情報を整理して中山へ依頼しようと考えていたが、牧野から連絡を受けた日本代表タオルの出荷手配、他製品の手配や新商品の案内などの業務を行う中で、企画会議の準備が後回しになってしまった。中山への依頼ができないまま、終業時間が近づいてきた。

(3) 田中が取るべき行動について、もっとも適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 遠藤に状況を説明した後、すぐに中山に連絡し、急ぎの依頼になったことをお詫びしたうえで、必要となる資料を伝え、7日の午前中に資料を提出してもらえるように依頼する。
- イ. 事前打ち合わせに間に合わせるため、自社のホームページや、技術部が社内に配信している電子メールなどから、最近の開発状況や製品情報をまとめる。
- ウ. 事前打ち合わせの準備が遅れてしまったことをただちに遠藤と山口に報告して、山口へ資料の準備を依頼する。

田中は、遠藤と山口の指導とサポートを受けて打ち合わせを行い、オーシャンとの企画会議の準備を進めた。当日は、山口と田中が準備した資料や提案が宇佐美に好評で、順調に進行した。

宇佐美「本日はありがとうございました。新素材Xは非常に興味深いですね。具体的な価格と供給時期の提案をいただけないでしょうか。」

遠藤「ありがとうございます。社内で協議しまして、またご連絡いたします。」

翌日になり、遠藤と山口、中山、田中で昨日の企画会議の振り返りを行った。

中山「有意義な会議になりましたね。さっそく、価格や供給時期を製造部と協議します。」

遠藤「田中さん、議事録を作成したら確認しますので見せてください。」

田中「承知しました。」

田中は、議事録の作成に取りかかった。

2024年2月9日作成

企画会議議事録

(作成者) 営業部 田中優奈

開催日時 2024年2月8日(木) 13:00~15:00

開催場所 アルファ本社第1会議室

a

議題と協議事項

デザイン案の提案

当社が提示したデザイン案は全体的に好評であった。
宇佐美様が持ち帰り、オーシャン社内で検討する。

各種素材の説明

技術データを提示し、それぞれの素材の特徴を説明した。
新素材Xに関心が高く、多くの質問を受けた。

b

新素材Xを軸としてコラボレーションTシャツを開発する。
新素材Xの価格、供給時期について提案する。

以上

- (4) 田中が作成する議事録の項目として空欄 a と b に入れるべき語句の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

	a	b
ア.	当社製品の過去半年の売上状況	競合他社の状況
イ.	会議の参加者	今後の展開
ウ.	議事録の配信先	コラボレーションTシャツの出荷スケジュール

田中は、会議の内容や、宇佐美からの新素材の価格などの依頼事項をまとめて議事録を作成し、遠藤の確認を受けた後に関連部門に配信して、会議で協議した内容をフォローアップすることとした。

田中はこの一週間の行動を振り返った。

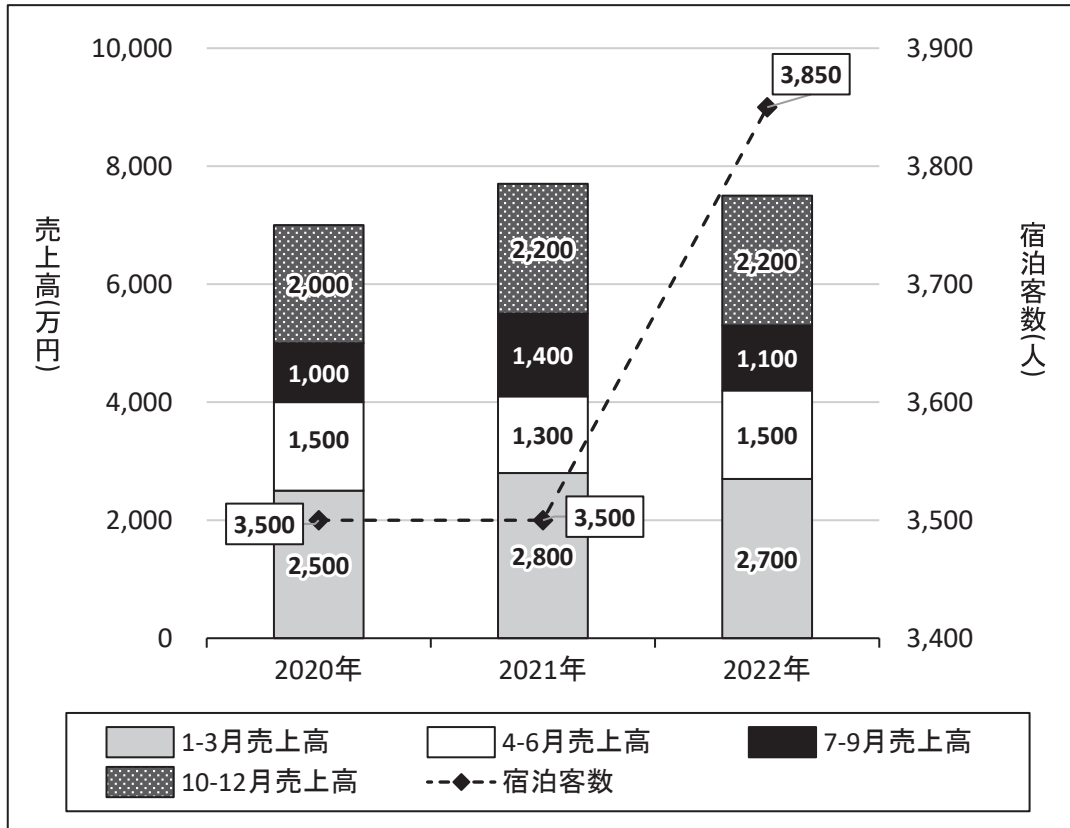
- (5) 田中のこれまでの行動を振り返り、今後改善すべき点について、もっとも適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

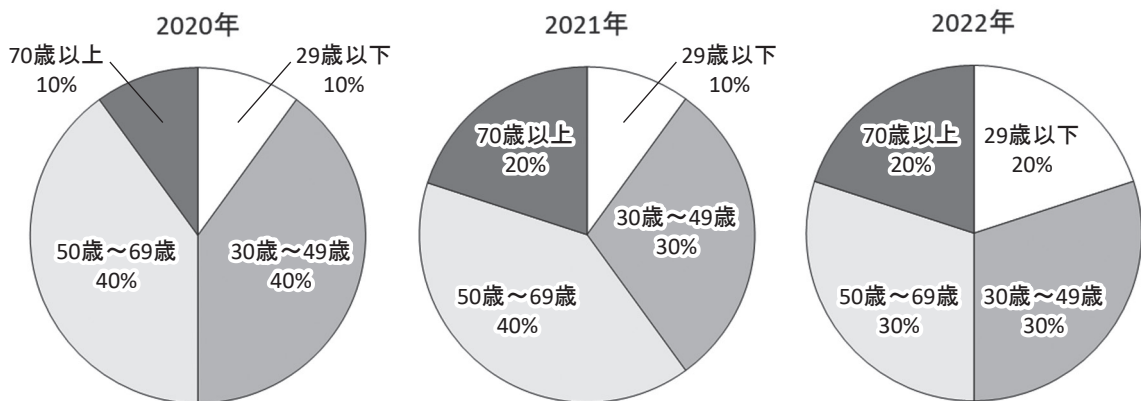
- ア. スケジュールを優先するために、仕事が集中して忙しくなってしまったときには、正確性を下げても在庫状況や出荷日の確認作業を簡潔にすべきであった。
- イ. 社内のすべての人が効率的に働けるようにするために、納期や期限が近い仕事が集中してしまったときには、社内の業務を優先すべきであった。
- ウ. 仕事の期日を意識し、計画的に仕事を行うことが重要であり、企画会議の準備が遅れないよう仕事の優先順位を確認しながら進めるべきであった。

問題7. 次の<資料1>、<資料2>は温泉旅館を経営するZ社の3年間の売上高と宿泊客数の推移、3年間の宿泊客の年齢層別の割合をまとめたものである。これらの資料を見て各問に答えよ。

<資料1> 3年間の売上高と宿泊客数の推移



<資料2> 3年間の宿泊客の年齢層別の割合



(1) <資料1>から読み取れる売上高の変化に関する記述について、下記の□□□□に入れるべき語句の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

2020年から2022年の3年間でZ社の売上高がもっとも大きいのは□ a □で、各年で売上高がもっとも大きい時期は□ b □になっている。2022年の売上高を時期ごとに見ると、もっとも大きい時期と小さい時期の差は□ c □である。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	2021年	10-12月	1,200万円
イ.	2022年	1-3月	1,200万円
ウ.	2021年	1-3月	1,600万円

(2) <資料1>から読み取れる宿泊客数と客単価に関する記述について、適切なものを選択肢から選べ。ただし、客単価 = 売上高 ÷ 宿泊客数とする。

【選択肢】

- ア. 2021年の宿泊客数は7,700人で、2020年と比較して700人増加している。
- イ. 宿泊客数がもっとも多いのは2022年で、2021年と比較して10%の増加となっている。
- ウ. 2022年の客単価は2万円で、3年間でもっとも高くなっている。

(3) <資料2>から読み取れる宿泊客の年齢層別の割合の傾向と変化に関する記述の正誤の組み合わせとして、適切なものを選択肢から選べ。

- a. 「29歳以下」の割合は、2020年と2021年では変化はないが、2022年と2021年と比較すると2倍に増えている。
- b. 3年間のすべてにおいて、50歳以上の宿泊客が60%以上を占めていて、その中でも「50歳～69歳」の年齢層の割合が大きい。
- c. 2021年と2022年と比較すると、「30歳～49歳」と「70歳以上」の年齢層の割合に変化がない。

【選択肢】

	a	b	c
ア.	正	誤	正
イ.	誤	誤	正
ウ.	正	正	誤

問題を読みやすくするために、この
ページは空白にしております。

- (4) <資料1>、<資料2>から読み取れる売上高と各年齢層の宿泊客数に関する記述について、下線部の語句のうち適切なものを選択肢から選べ。

2020年の「70歳以上」の宿泊客数と「50歳～69歳」の宿泊客数の差は700人である。また、「30歳～49歳」の宿泊客数の推移をみると毎年減少している。売上高の推移を見ると3年間を通して2番目に多い時期は10月から12月であり、毎年、売上高全体の25%以上を占めている。

【選択肢】

- ア. 700人
- イ. 毎年減少
- ウ. 25%以上

- (5) <資料1>、<資料2>から、Z社の今後の売上高増加のための方針に関する記述について、もっとも適切なものを選択肢から選べ。

【選択肢】

- ア. 「29歳以下」の宿泊客数は毎年増加していて、3年間で2倍以上の人数になっているため、1月から3月に価格を抑えた宿泊プランの設定やSNSでの情報発信を進めることで、さらなる宿泊客数の増加を目指す。
- イ. 「50歳～69歳」の宿泊客数は3年間で15%以上減少しているため、同年齢層が集まる施設にチラシを置いたり、過去の利用者にダイレクトメールを送付したりして、宿泊客数の回復を目指す。
- ウ. 2022年の売上高に占める7月～9月の売上高の割合は、2021年に比べて増えているので、地元の観光協会と協力して夏祭りをPRすることで、さらなる宿泊客数の増加を目指す。

<メモ欄>

