

文部科学省後援 **ビジネス能力検定(B 検) ジョブパス**
令和4年度後期試験

ペーパー方式 2級・3級 団体出願のご案内

後期試験からの変更点

電子願書の提出方法が変わりました。ファイル送信システムを利用していただきます。(詳細は別紙)

令和4年度からの変更点

ペーパー方式は、準試験会場団体のみ受付を行います。

試験会場登録申請書と実施委託引受書を統合いたしました。出願時にご提出いただきます。

下記のとおり団体出願についてご案内します。

試験実施概要

- **試験名称** 文部科学省後援 ビジネス能力検定 (B 検) ジョブパス
- **実施機関** 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団
- **試験期日** 2022 年 12 月 4 日 (日) 全国一斉
- **受付期間** 2022 年 9 月 1 日から 10 月 21 日 ※電子願書の場合は、10 月 26 日までに必着。
- **実施級** 2 級・3 級
- **受験料** 2 級 4,200 円 3 級 3,000 円 (税込) *2 級と 3 級の併願受験が可能
- **出題形式** 多肢選択形式。解答はマークシート方式。
- **試験会場** 本検定の規定により定められた会場 (申込方法は次頁)
- **試験科目と試験時間**

級	試験説明時間	試験時間		配点
2 級	12 : 50 ~ 13 : 00	13 : 00 ~ 14 : 30	90 分	100 点満点
3 級	10 : 20 ~ 10 : 30	10 : 30 ~ 11 : 30	60 分	100 点満点

<試験事務日程表>

事務内容		日程	備考
願書受付 (センター到着)	手書願書	9 月 1 日 ~ <u>10 月 21 日</u>	<u>取りまとめ後、21 日必着</u>
	電子願書	9 月 1 日 ~ <u>10 月 26 日</u>	<u>取りまとめ後、26 日 17 時必着</u>
受験料振込		11 月 1 日 ~ 11 月 11 日	指定口座に銀行振込
試験実施委託の通知		11 月 14 日頃	受付内容通知、実施マニュアル送付
受験票発送		11 月 21 日頃	団体宛一括送付
試験問題発送		11 月 28 日頃	団体宛一括、試験問題受取確認書返信
解答		12 月 7 日頃	公式サイト掲載、団体宛一括送付
可否結果発表と発送		1 月中旬 ~ 下旬	公式サイトでの可否検索設置 : 中旬 結果資料団体宛一括送付 : 下旬

団 体 出 願 要 項

■ 受付区分

(準試験) 会場団体

自団体受験者の会場となる学校や企業などの団体。

- ・ 総出願者数のべ 10 名以上。
- ・ 試験会場、試験監督は各団体でご用意いただきます。

※のべ受験者数が基準に満たない場合は CBT 方式での受験をご案内させていただきます。
事情によりペーパー方式をご希望される場合は、試験センターまでご相談ください。

■ 受験願書の取扱

紙の願書か電子願書か、どちらか選択いただけます。

(1) 紙の願書の場合

「受験案内・願書」冊子を 1 人 1 冊配布し、受験者本人に受験願書を記入させてください。

願書 (NO1、NO2、NO3) のうち、NO1 のみを試験センターに送付してください。
NO2、NO3 の部分は貴団体控、受験者控となります。各々で保管してください。

(2) 電子願書の場合

必ず令和 4 年度後期のフォームをご使用ください。

■ 各書式について

公式サイトからダウンロードしていただけます。 https://bken.sgec.or.jp/guideline_document.html

■ 試験会場登録・試験実施委託引受について

「試験会場登録申請書・試験実施委託引受書」に必要事項を記入し、ご返送ください。

■ 受験料明細書(ご請求書)の作成、および受験料の払込について

※出願締切後の受験級の変更・キャンセルはできません。

下記計算方法により受験料を算出して受験料明細書に記入し、指定口座へ期間内に銀行振込願います。
なお、振込手数料は貴団体にてご負担願います。

- (1) 1 名につき各級の受験料から取扱手数料 (300 円)、会場費・監督料 (700 円) を差し引いた金額を
試験センターに送金してください。

2 級 受験料 4,200 円－ (300 円+700 円) = 差引送金額 3,200 円

3 級 受験料 3,000 円－ (300 円+700 円) = 差引送金額 2,000 円

- (2) **団体事務手数料および試験会場費・監督料の受領の有無を確認させていただいております。**

団体事務手数料および試験会場費・監督料の取扱いについて、各団体のご対応を選択いただけます。

- (3) 算出した受験料は、11 月 1 日 (火) ～11 月 11 日 (金) の間に下記口座に振込願います。

※上記期間前に振込いただくことも可能です。必要書類も早めにお送りください。

みずほ銀行 市ヶ谷支店 普通預金 1491963

ザ・イシヨクギョウキョウイク・キャリアキョウイクザ・イダン

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団

■ 願書の送付について

下記の方法で試験センターにご送付ください。必要書類のリストは、受験料明細書の上部に記載しておりますので、合わせてご確認ください。

願書の種類	送付方法
<手書願書の場合> <u>10月21日（金）必着</u>	書留郵便か宅配便
<電子願書の場合> <u>10月26日（水）必着</u>	指定のファイル送信システムを利用 （詳細は別紙「電子出願方法について」に記載）

■ 受験票の送付について

受験票、および受験者一覧、出欠名簿を送付します。担当者は、受験者名簿を確認の上受験票の配布をお願いします。受験者には、受験票の記載内容（名前、受験科目）に誤りがないか確認するよう指示願います。

■ 試験問題の送付と試験実施

(1)試験問題・解答用紙は11月28日頃に発送します。到着後すぐに箱を開封し、内容物を指定された方法で確認し、試験日まで厳重に保管してください。試験問題はビニールパックされていますが、ビニールの開封は試験当日、試験実施責任者が試験監督の立会いのもとに行ってください。

(2)試験実施は、後日送付の「実施要領（当日施行マニュアル）」に従ってください。

(3)試験終了後、解答済みマークシートは厳重に保管してください。試験翌日に試験センターが指定した運送業者が回収に伺います。必ず試験日翌日までに発送してください。

■ 合否通知ならびに結果資料の送付について

団体担当者宛に一括で送付します。受験者には合否通知を発行し（欠席者には発行されません。）、合格者には合格証（カード形式）を発行します。また、団体の試験結果資料を送付しますので、学習指導にご活用ください。また、発送に先立ち試験センターの公式サイト上で合格発表を行います。

■ 合格証書・合格証明書の発行

希望者には賞状形式の「合格証書」（A4版）、および就職等で証明書を必要とする場合は「合格証明書」を発行します（有料）。お申込み方法は、合格証（カード形式）の裏面に印刷されています。

■ 表彰

年度末に、成績優秀者、優秀団体を表彰します。

■ 1級の団体出願手続きについて

団体・個人とも出願受付は12月5日から、公式サイトにて受け付けします。

■ 受験団体および受験者のみなさまへ 出願時にご承諾いただく事項（ペーパー・CBT 方式共通）

- 1 試験会場における受験者間のトラブル等には、試験センターは一切関与しません。
- 2 受験者が、試験会場所所有のパソコンおよび周辺機器、その他備品などを故意または通常の使用とは異なる方法で毀損させた場合は、全ての費用を弁償していただきます。
- 3 台風、大雪等の天変地異、伝染病の流行などの不測の事態により、試験が中止となった場合は、可能な限り速やかにホームページにお知らせします。左記理由により試験が中止となった場合でも、検定料の返金はいたしません。
- 4 受験者の迷惑行為、不正行為により試験監督者から退場・失格を受け試験を中止した場合、検定料の返金はいたしません。
- 5 いかなる場合においても、試験センターが受験者に負う責任は、当該受験者が支払った検定料総額を上回るものではありません。

■ ご担当者様の個人情報の取り扱いについて

団体出願時に登録いただく個人情報につきましても、受験案内・願書（p7 裏表紙）に記載の「個人情報の取り扱いについて」を適用します。

＜事務取扱先・受験願書送付先＞

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 検定試験センターB検係

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25 私学会館別館11階

TEL. 03-5275-6336 FAX. 03-5275-6969