



文部科学省後援 ビジネス能力検定(B 検) ジョブパス
令和 5 年度前期試験 ペーパー方式 2級・3級
団体出願のご案内 (教育機関・企業共通)

今年からの変更点

・基準の人数未滿でペーパー試験を希望される場合、取扱手数料ならびに会場費・監督料を受領いただけないことを明記しました。

昨年度からの変更点

・受付は準試験会場団体のみ。・試験会場登録申請書と実施委託引受書を統合。・電子ファイルで出願の際は、ファイル送信システムを利用 (別紙説明書あり)

試験実施概要

- **試験名称** 文部科学省後援 ビジネス能力検定 (B 検) ジョブパス
- **実施機関** 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団
- **試験期日** 2023 年 7 月 2 日 (日) 全国一斉
- **受付期間** 2023 年 4 月 1 日から 5 月 19 日 ※電子願書の場合は、5 月 24 日までに必着。
- **実施級** 2 級・3 級
- **受験料** 2 級 4,200 円 3 級 3,000 円 (税込) *2 級と 3 級の併願受験が可能
- **出題形式** 多肢選択形式。解答はマークシート方式。
- **試験会場** 本検定の規定により定められた会場 (申込方法は次頁)
- **試験科目と試験時間**

級	試験説明時間	試験時間		配点
2 級	12 : 50 ~ 13 : 00	13 : 00 ~ 14 : 30	90 分	100 点満点
3 級	10 : 20 ~ 10 : 30	10 : 30 ~ 11 : 30	60 分	100 点満点

<試験事務日程表>

事務内容		日程	備考
願書受付 (センター到着)	手書願書	4 月 1 日 ~ 5 月 19 日	<u>取りまとめ後、19 日必着</u>
	電子願書	4 月 1 日 ~ 5 月 24 日	<u>取りまとめ後、24 日 17 時必着</u>
受験料振込		6 月 1 日 ~ 6 月 9 日	指定口座に銀行振込
試験実施委託の通知		6 月 12 日頃	受付内容通知、実施マニュアル送付
受験票発送		6 月 19 日頃	団体宛一括送付
試験問題発送		6 月 27 日頃	団体宛一括、試験問題受取確認書返信
解答		7 月 5 日頃	公式サイト掲載、団体宛一括送付
可否結果発表と発送		8 月中旬 ~ 下旬	公式サイトでの可否検索設置 : 中旬 結果資料団体宛一括送付 : 下旬

団体出願要項

■ 受付区分

(準試験) 会場団体

自団体受験者の会場となる学校や企業などの団体。

- ・ 総出願者数のべ10名以上。
- ・ 試験会場、試験監督は各団体でご用意いただきます。

※のべ受験者数が基準に満たない場合は CBT 方式での受験をご検討ください。ペーパー方式を希望される場合はご事情をお聞きしますので事前にご相談ください。なお、基準人数に満たない場合、取扱手数料ならびに会場費・監督料を受領いただけません。(受験料全額をお振込いただきます。)

■ 出願に必要な書類

※公式サイトからダウンロードしていただけます。https://bken.sgec.or.jp/guideline_document.html

■ 受験願書について

紙の願書か電子願書か、どちらか選択いただけます。

①紙の願書による出願

「受験案内・願書」冊子を受験者に配布し、受験願書を記入させていただきます。願書 (No.1、No.2、No.3) の No.1 は試験センター送付部分、No.2 は貴団体控、No.3 は受験者控となります。

②電子データ (Excel 形式) による出願

電子データ受験願書フォーマット、および説明シートの内容に従い作成してください。

必ず令和5年度前期のフォームをご使用ください。(公式サイトからダウンロードします。)

■ 試験会場登録・試験実施委託引受について

「試験会場登録申請書・試験実施委託引受書」に必要事項を記入し、ご返送ください。

■ 受験料明細書(ご請求書)の作成、および受験料の払込について

※出願締切後の受験級の変更・キャンセルはできません。

下記計算方法により受験料を算出して受験料明細書に記入し、指定口座へ期間内に銀行振込願います。なお、振込手数料は貴団体にてご負担願います。

(1) 1名につき各級の受験料から取扱手数料(300円)、会場費・監督料(700円)を差し引いた金額を試験センターに送金してください。

2級 受験料 4,200円 - (300円+700円) = 差引送金額 3,200円

3級 受験料 3,000円 - (300円+700円) = 差引送金額 2,000円

(2) **団体事務手数料および試験会場費・監督料の受領の有無を確認させていただいております。**

団体事務手数料および試験会場費・監督料の取扱いについて、各団体のご対応を選択いただけます。

(3) 算出した受験料は、6月1日(木)～6月9日(金)の間に下記口座に振込願います。

※上記期間前に振込いただくことも可能です。必要書類も早めにお送りください。

振込先 **みずほ銀行 市ヶ谷支店 普通預金 1491963**
ザイソクキョウキョウイクキョウキョウイクガ イタン
一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団

■ 出願書類の送付について

下記どちらかの方法でご送付ください。

願書の種類	送付方法
<手書願書の場合> <u>5月19日(金)必着</u>	書留郵便か宅配便
<電子願書の場合> <u>5月24日(水)必着</u>	指定のファイル送信システムを利用 (詳細は別紙「電子出願方法について」に記載)

■ 会場指定・試験実施委託について

出願受付後、貴団体宛てに会場指定と試験実施委託のご連絡文書をお送りいたします。出願人数にお間違いないかご確認ください。※FAXでの書類のご返送はありません。

■ 受験票の送付について

受験票、および受験者一覧、出欠名簿を送付します。担当者は、受験者名簿を確認の上受験票の配布をお願いします。受験者には、受験票の記載内容(名前、受験科目)に誤りがないか確認するよう指示願います。

■ 試験問題の送付と試験実施

(1)試験問題・解答用紙は6月27日頃に発送します。到着後すぐに開封し、内容物を指定された方法で確認し、試験問題受取確認書をご返送ください。また、試験当日まで鍵のかかる所に厳重に保管してください。なお、試験問題はビニールパックされていますが、パックの開封は試験当日、試験実施責任者が試験監督者の立会いのもとに行ってください。

(2)試験実施は、後日送付の「実施要領(当日施行マニュアル)」に従ってください。

(3)試験終了後、解答済みマークシートは厳重に保管してください。試験翌日に試験センターが指定した運送業者が回収に伺います。必ず試験日翌日までに発送してください。

■ 結果発表、合否通知ならびに結果資料の送付について

合否通知ならびに資料は、団体ご担当者様宛てに送付します。それに先立ち、試験センターの公式サイト上で結果発表を行います。

団体ご担当者宛てに、以下を送付します。

受験者への配布物 合否通知(欠席者は無し)、合格者には合格証(カード形式)。

ご担当者様への資料 1. 合否台帳 2. 認定台帳 3. 平均点一覧表(団体種別・自団体) 4. 問題別解答率一覧表(団体種別・自団体)

■ 合格証書・合格証明書の発行

希望者には賞状形式の「合格証書」(A4版)、および就職等で証明書を必要とする場合は「合格証明書」を発行します(有料)。お申込み方法は、合格証(カード形式)の裏面に印刷されています。

■ 表彰

年度末に、成績優秀者、優秀団体を表彰します。

■ 1級の団体出願手続きについて

団体・個人とも出願受付は7月3日から、公式サイトにて受け付けします。

■ 受験団体および受験者のみなさまへ 出願時にご承諾いただく事項（ペーパー・CBT方式共通）

- 1 試験会場における受験者間のトラブル等には、試験センターは一切関与しません。
- 2 受験者が、試験会場所のパソコンおよび周辺機器、その他備品などを故意または通常の使用とは異なる方法で毀損させた場合は、全ての費用を弁償していただきます。
- 3 台風、大雪等の天変地異、伝染病の流行などの不測の事態により、試験が中止となった場合は、可能な限り速やかにホームページにお知らせします。左記理由により試験が中止となった場合でも、検定料の返金はいたしません。
- 4 受験者の迷惑行為、不正行為により試験監督者から退場・失格を受け試験を中止した場合、検定料の返金はいたしません。
- 5 いかなる場合においても、試験センターが受験者に負う責任は、当該受験者が支払った検定料総額を上回るものではありません。

■ ご担当者様の個人情報の取り扱いについて

団体出願時に登録いただく個人情報につきましても、受験案内・願書（p7裏表紙）に記載の「個人情報の取り扱いについて」を適用します。

<事務取扱先・受験願書送付先>

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 検定試験センターB検係

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-25 私学会館別館11階

TEL. 03-5275-6336 FAX. 03-5275-6969