

文部科学省後援 ビジネス能力検定(B 検) ジョブパス
令和8年度後期試験 ペーパー方式 2級・3級
団体出願のご案内 (教育機関・企業共通)

変更点 4月から受験料を改定いたしました。(p1)

合格カードを廃止し、デジタル合格証・合格証明書を発行いたします。(p4)

一 試 験 実 施 概 要

試験名称 文部科学省後援 ビジネス能力検定 (B 検) ジョブパス

実施機関 一般財団法人職業教育・キャリア教育財団

試験期日 2026 年 12 月 6 日 (日) 全国一斉

受付期間 2026 年 9 月 1 日から 10 月 23 日 ※電子願書の場合は、10 月 28 日必着

実施級 2 級・3 級

受験料 2 級 5,000 円 3 級 3,800 円 (税込) *併願受験可能

出題形式 多肢選択形式。解答はマークシート方式。

試験会場 本検定の規定により定められた会場 (申込方法は次頁)

試験科目と試験時間

級	試験説明時間	試験時間		配点
2 級	12 : 50 ~ 13 : 00	13 : 00 ~ 14 : 30	90 分	100 点満点
3 級	10 : 20 ~ 10 : 30	10 : 30 ~ 11 : 30	60 分	100 点満点

<試験事務日程表>

事務内容		日程	備考
①出願受付 (センター到着)	紙願書	9 月 1 日 ~ <u>10 月 23 日</u>	<u>団体取りまとめ後、23 日必着</u>
	電子願書	9 月 1 日 ~ <u>10 月 28 日</u>	<u>団体取りまとめ後、28 日 17 時必着</u>
②受験料振込		11 月 2 日 ~ 11 月 10 日	
③試験実施委託の通知		11 月 16 日発送予定	受付内容通知、実施マニュアル送付
④受験票送付		11 月 24 日発送予定	団体宛一括送付
⑤試験問題送付・試験問題受 取確認の返送		11 月 27 日発送予定・随 時到着	到着後、試験問題受取確認書返送 期限 : 12 月 3 日 (木)
12 月 6 日 試験実施、12 月 7 日 解答用紙の回収			
⑥解答公開		Web 公開 : 12 月 9 日 貴団体へ送付 : 12 月 11 日	
⑦合否発表と合否通知の送付		Web 発表 : 1 月中旬 貴団体へ送付 : 1 月中旬	団体宛一括送付

※上記①～⑦の各項目の説明は、次ページ以降の①～⑦を参照。

－団体出願要項－

① 出願受付

■ 団体出願について

総出願者数は10名以上。自団体所有の施設で、自団体で用意する試験監督の立ち合いのもと、規定の試験期日・時刻に実施する団体。

※総出願者数が基準に満たない場合は CBT 方式の受験をご検討ください。特別な事情でペーパー方式を希望される場合は事前にご相談ください。基準人数未滿でペーパー方式を実施の場合、取扱手数料ならびに会場費・監督料を受領いただけません。(受験料全額をお振込みいただきます。)

■ 出願に必要な書類等

公式サイトからダウンロードしていただけます。 https://bken.ssec.or.jp/guideline_document.html

(1) 受験願書について (紙の願書か電子願書か、どちらかを選択)

◇紙の願書の場合

「受験案内・願書」を配布し記入。No1 を試験センターに送付、No2、No3 は貴団体控、受験者控とします。

◇電子願書の場合

公式サイトからダウンロードします。必ずその試験回のフォームをご使用ください。

※アップロードの方法や願書入力の説明は、別紙をご覧ください。

(2) 受験料明細書、請求書・支払明細書について 【インボイス制度対応】

・手書きで作成されたものは受付できません。必ずダウンロードした書式を使用し入力してご作成ください。
(ご提出時は、印刷したもの／電子ファイル、どちらでも受付可能です。)

・“適格請求書発行事業者名”と“適格請求書発行事業者登録番号”をお知らせいただきます。(会場費・監督料を「団体で受領する」「受験者に還元する」を選択された場合、団体宛に支払明細書を発行します。)

※番号の無い団体は、適格請求書発行事業者名と適格請求書発行事業者登録番号の2欄を空欄にします。

・所定の書式にて、「受験料明細書」に必要な事項を入力すると、「請求書・支払明細書」が自動的に作成されます。「受験料明細書」と「請求書・支払明細書」の2枚ともご提出いただきます。

※(教育団体様について) 検定試験の出願受付は、今まで同様、学校名で行います。

(3) 試験会場登録申請書・試験実施委託引受書について

必要事項を記入しご返送ください。(手書きで作成されたものも受付可能です。)

(4) その他 必要に応じて他に添付いただきます。

■ 出願書類の送付について

下記どちらかの方法でご送付ください。

願書の種類	送付方法
<紙願書の場合> 10月23日(金) 必着	書留郵便か宅配便
<電子願書の場合> 10月28日(水) 必着	指定のファイル送信システムを利用 (詳細は別紙「電子出願方法について」に記載)

※出願締切後の受験級の変更・キャンセルはできません。

② 受験料の振込

算出された「支払送金（差引送金）額」を指定口座に期間内にお振込ください。なお、振込手数料は貴団体にてご負担願います。

- (1) 1名につき各級の受験料から取扱手数料(300 円)、会場費・監督料(700 円)を差し引いた金額です。
- 2級 受験料 5,000 円－(300 円+700 円)＝差引送金額 4,000 円
- 3級 受験料 3,800 円－(300 円+700 円)＝差引送金額 2,800 円
- (2) 団体事務手数料および試験会場費・監督料の取扱いについて、各団体のご対応を選択ください。
- (3) 振込期間 **11 月 2 日～11 月 10 日**。期間前にお振込の場合は、速やかに書類をご提出ください。

<振込先>みずほ銀行 市ヶ谷支店 普通預金 1491963

ザ・イシヨクギョウキョウイク・キャリアキョウイクザ・イタン

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団

③ 試験実施委託の通知

出願受付後、貴団体宛てに会場指定・試験実施委託のご連絡文書をお送りいたします。出願人数にお間違いないかご確認ください。この時、実施要領（当日施行マニュアル）を同封します。（1部）

④ 受験票の送付について

受験票、および受験者一覧、出欠名簿を送付します。担当者は、受験者名簿を確認の上受験票の配布をお願いします。受験者には、受験票の記載内容（名前、受験科目）に誤りがないか確認するよう指示願います。

⑤ 試験問題の送付と試験実施

試験問題・解答用紙は 12 月 3 日までに到着するよう発送します。到着後すぐに箱を開封し、内容物を指定された方法で確認し、試験問題受取確認書をご返送ください。また、試験日当日まで厳重に保管してください。なお、試験問題はビニールパックされていますが、パックの開封は試験当日、試験実施責任者が試験監督の立会いのもとに行ってください。実施要領（当日施行マニュアル）を数部同封します。

試験当日・試験翌日

- ・試験実施は、「実施要領（当日施行マニュアル）」に従ってください。（③、⑤で送付）
- ・試験終了後、解答済みマークシートは厳重に保管してください。試験翌日に試験センターが指定した運送業者が回収に伺います。必ず試験日翌日までに発送してください。

⑥ 解答の公開

試験 3 日後、公式サイトに解答を公開します。後日、解答と試験問題 1 セットを送付します。

⑦ 合否発表、合否通知ならびに結果資料の送付について

- 【合否発表】公式サイト「合否結果検索」ページで発表を行います。
- 【資料送付】団体ご担当者様宛てに、合否通知ならびに資料を送付します。

受験者への配布物 合否通知（欠席者は無し）

ご担当者様への資料 1. 合否台帳 2. 認定台帳 3. 平均点一覧表（団体種別・自団体）

4. 問題別解答率一覧表（団体種別・自団体）

■ デジタル合格証・デジタル合格証明書の発行（合格証書の発行） **NEW**

合格者全員に、デジタル合格証・デジタル合格証明書を発行します。利用方法は別紙をご参照ください。

※賞状形式の「合格証書」（A4版）を希望する方にはこれまで通り有料で発行します。

■ 表彰

年度末に、成績優秀者、優秀団体を表彰します。公式サイトにて公開します。

■ 1級の団体出願手続きについて

団体・個人とも出願受付は12月7日から、公式サイトにて受付します。

■ 受験団体および受験者のみなさまへ 出願時にご承諾いただく事項（ペーパー・CBT方式共通）

- 1 試験会場における受験者間のトラブル等には、試験センターは一切関与しません。
- 2 受験者が、試験会場所有のパソコンおよび周辺機器、その他備品などを故意または通常の使用とは異なる方法で毀損させた場合は、全ての費用を弁償していただきます。
- 3 台風、大雪等の天変地異、伝染病の流行などの不測の事態により、試験が中止となった場合は、可能な限り速やかにホームページにお知らせします。左記理由により試験が中止となった場合でも、検定料の返金はいたしません。
- 4 受験者の迷惑行為、不正行為により試験監督者から退場・失格を受け試験を中止した場合、検定料の返金はいたしません。
- 5 いかなる場合においても、試験センターが受験者に負う責任は、当該受験者が支払った検定料総額を上回るものではありません。

■ ご担当者様の個人情報の取り扱いについて

団体出願時に登録いただく個人情報につきましても、受験案内・願書（p4裏表紙）に記載の「個人情報の取り扱いについて」を適用します。

＜事務取扱先・受験願書送付先＞

一般財団法人 職業教育・キャリア教育財団 検定試験センターB検係

〒102-0073 東京都千代田区九段北4-2-2 5私学会館別館11階

TEL. 03-5275-6336 FAX. 03-5275-6969 Mail. bksc@sgec.or.jp