

電子出願方法について（企業様向け）

ダウンロードしたフォルダ内には

- 1. 団体出願のご案内.pdf（はじめにご覧ください）
- 2. 電子出願方法について（本ファイル）
- 3. 電子願書の作成にあたって
- 4. 電子願書.xls（ファイル内の記入例もご覧ください）
- 5. 受験料明細書、請求書・支払明細書.xls
- 6. 試験会場登録申請書・実施委託引受書.xls
- 7. 試験問題管理体制一覧

ご提出いただく書類

- 4電子願書 5受験料明細書、請求書・支払明細書 6試験会場登録申請書・実施委託引受書 7試験問題管理体制一覧
- ※他に必要な書類がある場合は同封
- ・ファイル名は「団体名_元のファイル名」としてください。例：TCE株式会社_受験料明細書.xls

電子出願締切日

- 10月28日（水）17時

提出方法と手順

- ・ファイル送信システムを使用します。（送信時のパスワード設定、事前の問合せは不要です。）
- ・①ブラウザで右のURLを開きます。<https://zensentce.quickconnect.to/sharing/zb6mVu14Q>
- ・②B検の該当回の出願受付宛であることを確認します。名前の欄に団体名を入力し、作成したファイルをすべて、中央にドロップします。
- ・③選んだファイルが中央に表示されたら、アップロードボタンを押します。
- ・④ファイルのアップが終わり、アップロードボタンが白になれば手続き完了です。画面右上の×で閉じて終了します。

※URLクリック時にエラーが出た場合、URLをコピーして「直接ブラウザの窓に貼り付けて開く」、をお試しください。

<利用手順>

URLを開き、以下の手順で進めてください。

①B検の該当回の受付であることを確認してください。

ビジネス能力検定 **該当回** 出願受付用 ファイル要求を送信しました
ご出願ありがとうございます。必要ファイルを作成し、ここにアップロードしてください。

お名前

ここにファイルをドロップ
または
[ファイルの追加](#)

③ファイルが入ったことを確認したら、アップロードボタンを押します。

ビジネス能力検定 **該当回** 出願受付用 ファイル要求を送信しました
ご出願ありがとうございます。必要ファイルを作成し、ここにアップロードしてください。

T C E 専門学校

TCE専門学校_令和4年後期電子願書.xlsx	_____
TCE専門学校_試験会場登録申請書・実施委託引受書.xlsx	_____
TCE専門学校_受験料明細書.xlsx	_____ X

+ [アップロードするファイルを選択する](#) 0/3 個のファイルをアップロードしました

[アップロード](#)

必要なファイルをすべて入れます

②青線部分に団体名を入力し、中央にファイルをドロップします。

ビジネス能力検定 **該当回** 出願受付用 ファイル要求を送信しました
ご出願ありがとうございます。必要ファイルを作成し、ここにアップロードしてください。

T C E 専門学校

ここにファイルをドロップ
または
[ファイルの追加](#)

④全ファイルがアップされたら終了。画面を閉じます。

ビジネス能力検定 **該当回** 出願受付用 ファイル要求を送信しました
ご出願ありがとうございます。必要ファイルを作成し、ここにアップロードしてください。

T C E 専門学校

TCE専門学校_令和4年後期電子願書.xlsx	_____	✓
TCE専門学校_試験会場登録申請書・実施委託引受書.xlsx	_____	✓
TCE専門学校_受験料明細書.xlsx	_____	✓

+ [アップロードするファイルを選択する](#) 3/3 個のファイルをアップロードしました

[アップロード](#)

アップ完了